西藏成办医院临床教学工作考核办法

 **（征求意见稿）**

为加强临床教学工作管理，充分调动全院卫生技术人员参与教学工作的积极性与创造性，促进教学管理工作水平提升，结合我院教学工作实际情况，制定本办法。

1. **指导思想及目标**

 以“医教研三位一体，推动医院全面发展”为导向，充分利用教学资源，促进教学管理工作水平不断提升，夯实临床教学基础。通过考核，使科室教学合格率达到100%，优秀率达80%以上，使我院教学工作更加规范化和更具导向性，加大教学基地建设力度，提高教学质量。

1. **管理措施**

 医院成立由院领导、科教科、护理部等相关科室组成的教学管理工作领导组。负责制定办法、规划，检查、督导教学考核工作，研究、解决教学考核工作中的重大问题。领导组下设医疗教学考核办公室和护理教学考核办公室，分别负责医疗、护理教学考核的具体事务工作。

护理教学考核办公室挂靠护理部，负责每月及半年和年度对科室进行护理教学绩效考核，并将各科室护理教学考核情况报科教科汇总。医疗教学考核办公室挂靠科教科，负责每月及半年和年度对科室进行医疗教学绩效考核，并对当月各科室医疗、护理教学考核情况进行汇总、分析后，报领导组审核。

1. **考核对象**

本办法适用于对全院所有临床科室的教学质量考核，其核心是实习生、进修生教学是否达到相应阶段的培养目标要求，同时兼及医护人员继续教育、“三基”培训等教学质量因素的考核。

**四、考核原则**

（一）考核内容分为教学、继续教育两个部分。未承担实习生、进修生教学任务的科室仅考核继续教育部分。

（二）依据医疗、护理人员“分开考核、集中评价”原则，由科教科、护理部分别对各科室医疗教学、护理教学进行考核。其中，医疗教学考核成绩占月考核总成绩的60%，护理教学考核成绩占月考核总成绩的40%。

（三）鼓励科室采用新的教学形式，改进教学方法，提高教学水平与质量。

**五、考核方式及内容**

**（一）月考核**

临床科室月考核总成绩=医疗教学考核成绩×60% + 护理教学考核成绩×40%。考核成绩满分为100分，总分>90为优秀，总分80—90为合格，总分小于80为不合格。

医疗教学月考核内容及标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 序号 | 内容 | 评分标准 | 分值 |
| 教学 | 1 | 实习生专人带教，每位实习生管理6-8张床位(含独立管床2-3张） | 未制定专人扣3分；管床数低于6张扣3分 | 6 |
| 2 | 专人管理，严格按照考勤、考核制度等进行学员日常管理 | 无制度扣4分；无执行记录扣2分；无专人管理扣3分 | 7 |
| 3 | 严格按照教学计划开展教学查房、病案讨论等 | 无计划不得分；未严格执行扣4分 | 8 |
| 4 | 实习生档案管理资料齐全 | 查阅相关材料，无资料不得分 | 7 |
| 5 | 带教老师名单、资质证明材料齐全 | 7 |
| 6 | 对实习生进行入科教育并有相应记录  | 7 |
| 7 | 实习手册、出科考核及出科鉴定资料齐全 | 7 |
| 8 | 每月开展临床专题讲座不少于4次 | 查阅讲座目录、讲稿、签到记录等，包括大查房、小讲座。缺一次扣1.5分。 | 6 |
| 9 | 带教老师认真批改学生书写病例，帮助学生掌握临床操作技能，教育学生树立良好的医德医风 | 抽查实习学生管床病历及教师批改情况，测查临床操作技能。现场酌情评分。 | 8 |
| 10 | 教学督查情况 | 抽查实习生教学活动开展情况。 | 7 |
| 继教三基 | 11 | 严格按照三基培训计划进行培训。 | 未按计划执行不得分。无记录扣4分。 | 6 |
| 12 | 定期进行三基考核。理论考核在OA进行，每月1次。操作考核至少每季度进行1次。 | 未定期进行理论考核扣3分；未定期进行操作考核扣3分。 | 6 |
| 13 | 专人管理 | 查阅相关资料。无资料不得分。 | 6 |
| 14 | 继续教育项目按照计划执行，并完善继教项目反馈备案资料 | 6 |
| 15 | 每月网上出题达到医院要求 | 6 |
| 合计 | 　 | 100 |

**（二）年度教学考核**

每年12月中旬由科教科、护理部分别组织考核组，对各科室医疗、护理年度教学工作进行总体考核，确定分值。考核要点如下：

1.年度教学活动工作量。本年度科室开展的各种形式教学活动计3分/项，上不封顶。

2.月考核成绩。科室月考核成绩为“优秀”，计3分/次。两次及以上月考核不合格，本项不得分。

3.继续教育项目。申报并完成国家级继续教育项目科室计15分/项；申报并完成省市级继续教育项目科室计10分/项。

4.科主任授课比例。本年度科室开展的临床专题讲座中，科主任授课比例达50%，计10分。

5.学员评教情况。学员通过“**实习生评教表**”对所轮转科室进行评分。全年学员评教平均分数不低于95分，计10分。

**六、奖惩办法**

（一）每月教学考核结果与当月科室绩效考核挂钩。月考核不合格的科室扣罚当月绩效1000元。月考核成绩排名前二位的科室每月奖励1000元。

（二）根据年度教学考核成绩，评选排名前三位的科室作为优秀教学科室，并给予相应的经济奖励和公开表彰。

本办法自2017年起执行。